



TACHO CENTER KFT.

Iránytű a fuvarozásban!

Tárgy: segédlet a sikeres együttműködéshez

Üi.: Kis-Petik Ferenc

Tel.: +36307586776

E-mail: ferenc.kispetik@tachocenter.hu

Tisztelt Partnerem!

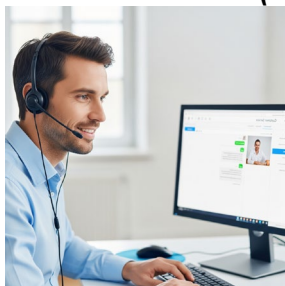
Először is szeretném megköszönni a bizalmat, hogy szerződte velünk és szolgáltatásunkat/szolgáltatásainkat választotta! De egyben szeretném is megkönnyíteni a közös munkát, és minden szolgáltatásunkról és ügymenetéről és ügyintézésről adni egy részletes leírást, tájékoztatót, hogy még sikeresebb és gördülékenyebb legyen az együttműködésünk, már az első perctől kezdve. Tehát vegyük sorba a tudnivalókat:

Van egy központi felületünk, ahol részünkre adatokat tudsz küldeni, vagy ügyintézés tudsz kezdeményezni. Kérjük ezt a felületet használd, mert az itt küldött adatok azonnal bekerülnek a vállalatirányítási rendszerünkbe, és a rendszer azonnal a megfelelő kollégához delegálja a teendőt. Együttműködésed köszönöm!

Ennek a központi felületnek a linkjét [ITT](#) találsz!

Most lebontom szolgáltatásokra a sikeres együttműködéshez a teendőket:

1. tc Assisance (tanácsadás):



Ezen szolgáltatást, mint a sofőrök, mint az irányításban résztvevő munkatársaid 0-24 órában igénybe vehetik. 09-16 óra között a kérdéseket a ferenc.kispetik@tachocenterkft.com e-mail címre, várjuk vagy a +36307586776-os számon hívjad Kis-Petik Ferencet. 16-09 óra közötti időben Kis-Petik Ferencet keresd a fenti telefonszámon. Ha nem venné fel a telefont rövid időn belül vissza fog hívni.

Tanácsokkal ezen szolgáltatás keretében tachográf kezeléssel, és vezetési- és pihenődíkkal kapcsolatosan tud adni. Amennyiben a bérszámfejtést mi végezzük, akkor munkaügyi kérdésekben keresd Kis-Petik Krisztinát a vollein.krisztina@tachocenterkft.com e-mail címen, vagy a +36307130318-as telefonszámon.



TACHO CENTER KFT.

Iránytű a fuvarozásban!

2. tc Analysis driver (sofőr kártya kiértékelés):



Ezzel kapcsolatban azt ajánljuk, hogy a jogszabályban kikötött 28 naponkénti kötelezettséget is be tud tartani, készíts egy letöltést minden hónap 1-e és 15-e körül. Az összes letöltést kérjük megküldeni minden hónapban 5-ig. A beküldési felületet [ITT](#) éred el. Ezen kívül az adatok megküldése során az „üzenet” mezőbe, kérjük közölni sofőrönként a kiadott szabadság, betegállomány, táppénz, rendkívüli szabadság, igazolatlan távollét stb. pontos időszakait, hogy a munkaidő nyilvántartásra azt fel tudjuk vezetni. A letöltési időnek minden esetben későbbinek kell lennie, mint a kiértékelendő

hónap utolsó napja.

Ezen kívül minden év elején, január 15-ig kérjük megküldeni sofőrönként az éves szabadság mértékét, napban megjelölve, sofőrönként. Új belépő esetén kérjük megküldeni szintén az időarányos éves szabadság mértékét és az első kártya letöltését, a belépéstől számított 2 napon belül, és üzenetben közölni a belépés dátumát. Ha egy sofőr kilép, akkor az utolsó fuvarfeladat után kell egy letöltést készíteni, és kérjük azt a felületen megküldeni, és üzenetben a kilépés dátumát.

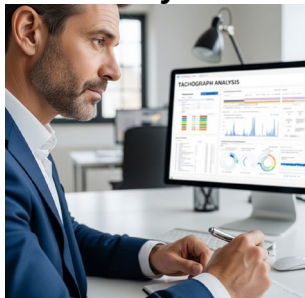
A beugrós vagy egyszerűsített foglalkoztatás keretében (továbbiakban: EFO) foglalkoztatott munkavállaló esetében, az utolsó fuvarfeladat után kell készíteni egy letöltést, azt megküldeni részünkre, és üzenetben közölni, hogy mettől meddig került foglalkoztatásra. Így tud csak a cég minden dolgozó adatával elszámolni, a jogszabályi kötelezettséget betartani, és így tudjuk mi is jól, rögzíteni az adatokat, és helyesen vezetni a munkaidő nyilvántartást, ami hatósági ellenőrzéskor is elfogadott és helyes lesz. Attól, hogy egy kollégád kilép a cégtől, a kiértékelést el kell végezni, mivel jogszabályi előírás.



TACHO CENTER KFT.

Iránytű a fuvarozásban!

3. tc Analysis truck (tachográf gépegység kártya kiértékelés):



Ezzel kapcsolatban azt ajánljuk, hogy amint egy járművet átveszel első alkalommal mindenképpen a cégkártyával személyesítsd meg a tachográfot, csak így tud a céged adatai rögzülni a tachográfban, és ezzel egy időben készíts a gépegységről egy letöltést. Ezen letöltést küld meg részünkre az „Eladott vagy vásárolt jármű” felületen, melyet [ITT](#) találsz. Amennyiben egy járművet eladsz, akkor az utolsó fuvarfeladat után készíts letöltést és ugyan ezen a felületen kérjük az adatot megküldeni. A gépegységet 90 naponta kell letölteni. Számunkra minden negyedév utáni hónap 10-ig küld el az összes gépegység fület, hogy a kiértékelést meg tudjuk csinálni, és eleget tudj tenni jogszabályi kötelezettségednek. A letöltési időnek minden esetben későbbinek kell lennie, mint a kiértékelendő negyedév utolsó napja. Az eladott jármű esetében is kötelező a kiértékelést elvégezni. A beküldési felületet [ITT](#) éred el.

4. tc EDU (éves AETR és tachográf oktatás):



Az éves oktatást kötelezővé teszi az 561/2006/EK rendelet, a 165/2014/EU rendelet és a 75/2016. évi NFM rendelet. Itt javasoljuk, hogy ne csak a sofőrök legyenek oktatva, hanem a fuvarszervező és irányítói állomány is, mivel a jogszabály szerint nem csak a sofőrnek kell betartania a vezetési- és pihenőidőket, és a tachográf kezelés szabályait, hanem a munkáltatónak is van felelőssége, mivel számára viszont úgy kell a sofőr munkáját szerveznie, hogy a sofőr a vezetési- és pihenőidőket be tudja tartani. Emiatt tartjuk fontosnak, hogy ne csak a sofőrök legyenek oktatva.

Erre jelenleg három módot tudunk biztosítani:

1. A klasszikus jelenléti oktatás, ami általában a cég által megjelölt helyen kerül megtartásra, és az oktató megy a helyszínre.
2. Az online videó konferenciás oktatás. Itt is oktató tartja az oktatást, de nem helyszínen, hanem online, felületen. Mint az 1. mint a 2. esetben azonnal van kérdészi lehetőség, és a kérdések száma nincs limitálva, hiszen pont az az oktatás lényege, hogy minden világos, és érthető legyen.
3. E-learning formátumú oktatás. Ahol az oktatási felületünkre 15 napig kap a cég egy



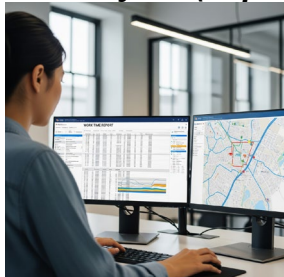
TACHO CENTER KFT.

Iránytű a fuvarozásban!

felhasználónevet és egy jelszót és a felületen található videók megnézésével tudnak részt venni az oktatáson. A 15 nap alatt a videók bármennyiszer megtekinthetők, de ugye nincs „élőben” jelen az oktató. Természetesen az oktatás részét képezi egy konzultációs lehetőség, telefonon, e-mailben, vagy videó konferencia formájában, ahol a kérdéseket fel lehet tenni, korlátlan számban.

Az oktatáshoz kötelező az időpont egyeztetés, ezt kollégáimmal tudod egyeztetni az info@tachocenter.hu e-mail címen, vagy a +3634200483-as telefonszámon.

5. tc Payroll (napidíjak és EU minimál órabérek megállapítása):



Ezen szolgáltatásunk kapcsán első és legfontosabb, hogy minden hónap 2-ig kapjuk meg a sofőr kártya letöltött file-ját. A letöltésnek későbbinek kell lennie, mint az elszámolásra kerülő hónap utolsó napja. Ezen kívül a szabadságok és egyéb távollétek tekintetében és azok megküldéséről a 2. pontban közöltek érvényesek itt is (**tc Analysis driver (sofőr kártya kiértékelés)**), valamint ezen szolgáltatás esetében a tachográf gépegység adatait is kérjük megküldeni 2 havonta. Amennyiben egy járművet vásárolsz akkor az első fuvarfeladat előtt kérjük a gépegységet letölteni, és az adatot a felületen beküldeni. Ezen kívül amennyiben a cég sofőrjei végeztek crosstrade vagy kabotázs fuvarfeladatot, akkor az [ITI](#) letölthető adatbekérő, vagy az [ITI](#) található bejelentési felület alján található iratok közül is letölthető, azt kitöltve be kell küldeni az [ALÁBBI](#) felületen. Az adatbekérőben csak a crosstrade és kabotázs fuvarfeladatokat kell feltüntetni.

De mit is jelent a crosstrade és kabotázs valamint a bilaterális fuvarfeladat:

1. Bilaterális: Úgynevezett kétoldalú fuvarfeladat. Pl.: Magyarországon felvesznek egy árut és azt elszállítják Németországba, vagy Németországban felvesznek egy árut és azt lerakják Magyarországon. Ezen fuvarfeladat esetében nincs minimálbér megfizetési kötelezettség.
2. Crosstrade fuvarfeladat: Amely két tagország közötti szállítást jelent, viszont sem a felrakó, sem a lerakó ország, egyike sem Magyarország, tehát a cég működési székhelye szinti ország. Pl.: Németországban felvesznek egy rakományt, és azt lerakják Franciaországban. Ebben az esetben a német felrakótól a német határig, kell megfizetni a német minimálbért. Majd a francia határtól a francia lerakóig kell megfizetni a francia minimálbért.

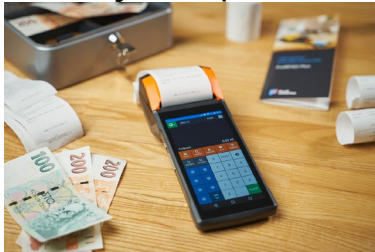


TACHO CENTER KFT.

Iránytű a fuvarozásban!

3. Kabotázs fuvarfeladat: Nem a cég székhelye szerinti országban végzett belföldi fuvarfeladat. Pl.: Németországban felvesznek egy árut és azt Németországban rakják le. Ebben az esetben a német fel és lerakó közötti időre kell a német minimálbért megfizetni.

6. tc Payment (bérszámfejtés):



- Az első eset mikor csak a számfejtést végzi cégünk. Ilyen esetben minden hónap 02-ig küldjed meg sofőrönként lebontva a tachográf adatokból generált munkaidő nyilvántartást, egyéb dolgozók esetében szintén kérjük megküldeni a munkaidő nyilvántartást (jelenléti ívet), abban a szabadságot, és az esetleges betegszabadságot, és táppénzt is tüntessék fel. Ezen kívül amennyiben külföldi- belföldi napidíjat, és/vagy üzemanyag megtakarítást, valamint EU minimálbért kívánsz elszámolni akkor ezen elszámolásokat is, valamint az esetleges keresőképtelenségi igazolásokat, fizetés nélküli szabadság igényléseket. Károkozás esetén a kárfelvételi jegyzőkönyvet, gyorshajtások esetén az ide vonatkozó nyilatkozatot. A kár jegyzőkönyvet [ITT](#) tudod letölteni! A gyorshajtás vagy egyéb bírság miatti levonásokhoz a nyomtatványt [ITT](#) találod.
- Amennyiben cégünk készíti el a sofőrök munkaidő nyilvántartását, akkor minden hónap 02-ig kérjük megküldeni a tachográf kártyák letöltött file-jait. Valamint a szabadságok, és az egyéb távollétek okát, igazolásait, időpontjait. A file letöltésének az elszámolási hónap után kell történnie. Ezen kívül, ha konkrét bért kívánsz fizetni a munkavállalónak, akkor annak összegét is küld meg részünkre. Az adatok, és iratokat, kimutatásokat [ITT](#) tudod beküldeni.
- Amennyiben nem csak a számfejtést végzi cégünk, hanem a napidíjak és az EU minimálbéres órák kimutatását is, akkor az 5. pontban közölteket is el kell végezned. Amennyiben az üzemanyag megtakarítás elszámolását is cégünk végzi akkor a 8. pontban foglaltakat is el kell végezned.



TACHO CENTER KFT.

Iránytű a fuvarozásban!

- Munkavállaló bejelentés kérését csak elektronikusan tudjuk elfogadni, ehhez az [ITT](#) található űrlapot kell kitöltened és beküldened.
- Amennyiben munkaerőkölcsönzés keretében kívánsz munkavállalót foglalkoztatni azt [ITT](#) tudod bejelenteni.
- Amennyiben egyszerűsített foglalkoztatás keretében kívánsz munkavállalót foglalkoztatni azt [ITT](#) tudod bejelenteni.

Munkavállaló bejelentését, csak munkanapokon végezzük el, és a beküldést csak 15 óráig tudjuk elfogadni, hogy még a beküldés napján a bejelentés és a belépő iratok és teendők elvégzésre is kerüljenek. Amennyiben ezen határidő után érkezik be a kitöltött űrlap akkor annak a feldolgozása csak a következő munkanapon fog megtörténni. Az űrlapot figyelmesen töltsd ki, ha kérdésed merülne fel valamelyik rovattal kapcsolatban, akkor keresd kollégáimat a +3634200483-as telefonszámon. Munkavállaló bejelentésekor a munkavállaló esetében vizsgáld, hogy jogosult-e valamilyen kedvezményre, ha igen akkor a [központi oldalon](#) találod a nyomtatványokat melyeket töltsön ki a munkavállaló, hogy azt fel tudjuk vinni, és érvényesíteni lehessen. Valamint, ha a munkavállaló nyugdíjas akkor kell a nyugdíj határozat és a nyugdíjas törzsszáma is. Ha a munkavállaló megváltozott munkaképességű akkor megküldésre kell kerülnie, a komplex minősítési határozata vagy végzése, ha valamilyen fogyatékosága van (pl.: laktóz-, glutén intolerancia stb.) akkor mellékelj az orvos által kiállított igazolást. Ha esetlegesen a munkavállaló gyermeke fogyatékkal élő akkor mellékelj a gyermek orvosi igazolását, hogy a többlet pótszabadságot érvényesíthessük, melyet a jogszabály ír elő. Valamint, ha a munkavállalónak 16. év alatti gyermeke van akkor kérem kitölteni és megküldeni a pótszabadság igénylő nyomtatványt, mivel ezen pótszabadság a munkavállalónak jár, a jogszabályi előírások alapján.

- Munkavállaló kijelentés kérését csak elektronikusan tudjuk elfogadni, ehhez az [ITT](#) található űrlapot kell kitöltened és beküldened.



TACHO CENTER KFT.

Iránytű a fuvarozásban!

- Amennyiben munkaerőkölcsönzés keretében foglalkoztatott munkavállalót kívánsz kijelenteni azt [ITT](#) tudod bejelenteni.
- Munkavállaló kijelentése során kérlek vedd figyelembe, hogy az utolsó munkabért és a kilépő iratok kiállítására és a volt munkavállalónak való átadásra 5 napod van, az utolsó munkaviszonyos napjától számítva. Ennek okán nagyon fontos, hogy a **6. pont 1. és 2. bekezdésében** foglalt adatmegküldés időben megtörténjen, hogy munkánkat maradéktalanul a jogszabályok betartása mellett tudjuk végezni, ezáltal védve céged is.

7. EU minimálbéres bejelentés:



- Amennyiben már ügyfelünk vagy a bejelentések lejártá előtt kollégáink keresni fognak az újítással kapcsolatban. Ahhoz, hogy el tudjuk végezni a bejelentést, ahhoz egy adatközlőt kell kitölteni az aktuális adatokkal. Az adatközlőt [ITT](#) tudod letölteni.
- Amennyiben egy új országban fog crosstrade vagy kabotázs fuvarfeladatot végezni a sofőr, és oda még nincs bejelentése, akkor az adott országba való belépés előtt a bejelentést el kell végezni. A bejelentéssel kapcsolatban keresd kollégáimat az info@tachocenter.hu e-mail címen, vagy a +3634200483-as telefonszámon. Amennyiben egy új sofőrt veszel fel a bejelentéseit el kell végezni, ahhoz a fent közölt, adatközlőt kell kitöltened, és a kollégáimnak megküldeni az info@tachocenter.hu e-mail címre. Itt vedd figyelembe, hogy ennek a munkafolyamatnak az elvégzési határideje, 1 munkanap, tehát ennyivel előre jelezd a bejelentési szándékot, mert nem biztos, hogy kollégáim, azonnal meg tudják csinálni. Amennyiben a sofőrnek megszűnik nálad a munkaviszonya, akkor a bejelentést vissza kell vonni, minden tagország tekintetében, ezt is a fenti elérhetőségeken tudod kollégáimnak jelezni.



TACHO CENTER KFT.

Iránytű a fuvarozásban!

8. tc Fuel (üzemanyag megtakarítás elszámolás):



A pontos elszámoláshoz, minden hónap 2-ig elektronikus felületünkön adatot kell szolgáltatnod irányunkba, hogy az elszámolást időben el tudjuk végezni. Az adatmegküldési felületet [ITT](#) találsz.

Kérjük az adatok megadása során legyél figyelmes, és pontos, mert csak így tudjuk garantálni, azt, hogy a kimutatás és az elszámolható összeg helyes lesz, és természetesen olyan melyet egy esetleges hatósági ellenőrzés során a hatóság is elfogad. Új jármű vásárlása esetén küld meg részünkre kérlek, a jármű forgalmi engedélyét, valamint a jármű üzemanyag tankjának méretét, literben megjelölve.

Remélem így könnyebb lesz az együttműködés már az elejétől kezdve. Amennyiben kérdésed van akkor keresd kollégáimat az info@tachocenter.hu e-mail címen, vagy a +3634200483-as telefonszámon.

Tisztelettel:

Kis-Petik Ferenc
ügyvezető