



Tárgy: segédlet a sikeres együttműködéshez

Ügyintéző: Kis-Petik Ferenc

E-mail: ferenc.kispetik@tachocenterkft.com

Frissítve: 2026. október

Tisztelt Partnerem!

Először is szeretném megköszönni a bizalmat, hogy szerződöttél velünk, és a szolgáltatásunkat, szolgáltatásainkat választottad! Szeretném egyben megkönnyíteni a közös munkát is, ezért minden szolgáltatásunkról, ügymenetünkről és ügyintézésünkről részletes tájékoztatót adok, hogy az együttműködésünk már az első perctől gördülékeny legyen. Vegyük sorra a tudnivalókat.

Van egy központi felületünk, ahol adatokat tudsz küldeni nekünk, vagy ügyintézésről tudsz kezdeményezni. Kérjük, ezt a felületet használd, mert az itt küldött adatok azonnal bekerülnek a vállalatirányítási rendszerünkbe, és a rendszer azonnal a megfelelő kollégához delegálja a teendőt. Köszönöm az együttműködésedet!

A központi felületet [ITT](#) találsz.

Most szolgáltatásonként sorra veszem a teendőket.

1. tc Assistance (tanácsadás)

Ezt a szolgáltatást a sofőrök és a fuvarszervezésben, irányításban részt vevő munkatársaid is 0–24 órában igénybe veheted. 9 és 16 óra között a kérdéseket a ferenc.kispetik@tachocenterkft.com e-mail-címre várjuk, vagy hívd Kis-Petik Ferencet a +36 30 758 6776-os számon. 16 és 9 óra között Kis-Petik Ferencet keresd ugyanezen a számon. Ha nem venné fel a telefont, rövid időn belül visszahív.

E szolgáltatás keretében a tachográf kezelésével, valamint a vezetési és pihenőidőkkel kapcsolatban adunk tanácsot. Ha a bérszámfejtést is mi végezzük, munkaügyi kérdésekben Kis-Petik Krisztinát keresd a vollein.krisztina@tachocenterkft.com e-mail-címen vagy a +36 30 713 0318-as telefonszámon.

2. tc Analysis driver (sofőrkártya-kiértékelés)

Azt ajánljuk, hogy a jogszabályban előírt, legalább 28 naponkénti letöltési kötelezettséged betartásához minden hónap 1-je és 15-e körül készíts letöltést. Az összes letöltést **minden hónap 2-ig** kérjük megküldeni a beküldési felületen, amelyet [ITT](#) érsz el.

Az adatok megküldésekor az „üzenet” mezőben kérjük, sofőrönként add meg a kiadott szabadság, betegszabadság, táppénz, rendkívüli szabadság, igazolatlan távollét és egyéb távollétek pontos időszakát, hogy a munkaidő-nyilvántartásba fel tudjuk vezetni. A letöltés időpontjának minden esetben későbbinek kell lennie, mint a kiértékelendő hónap utolsó napja.

Minden év elején, **január 15-ig** kérjük megküldeni sofőrönként az éves szabadság mértékét, napban megadva. Új belépőnél kérjük az időarányos éves szabadság mértékét és az első kártyaletöltést a belépéstől számított **2 napon belül**, az üzenetben a belépés dátumával. Ha egy sofőr kilép, az utolsó fuvarfeladata után készíts letöltést, küldd be a felületen, és az üzenetben add meg a kilépés dátumát.

Egyszerűsített foglalkoztatás (EFO) keretében foglalkoztatott munkavállalónál az utolsó fuvarfeladat után készíts letöltést, küldd meg nekünk, és az üzenetben add meg, mettől meddig foglalkoztattad. Csak így tud a cég minden dolgozó adatával elszámolni és a jogszabályi kötelezettségének eleget tenni, és így tudjuk mi is helyesen rögzíteni az adatokat és vezetni a munkaidő-nyilvántartást, amely egy hatósági ellenőrzésen is megállja a helyét. Attól, hogy egy kollégád kilép a cégtől, a kiértékelést el kell végezni, mert jogszabály írja elő.



3. tc Analysis truck (járműegység-kiértékelés)

Azt ajánljuk, hogy amikor egy járművet első alkalommal átveszel, a cégkártyával mindenképpen személyesítsd meg a tachográfot: csak így rögzülnek a céged adatai a tachográfban. Ezzel egy időben készíts letöltést a járműegységről, és küldd meg nekünk az „Eladott vagy vásárolt jármű” felületen, amelyet [ITT](#) találsz. Ha egy járművet eladsz, az utolsó fuvarfeladat után készíts letöltést, és ugyanezen a felületen küldd meg.

A járműegységet legalább 90 naponta le kell tölteni. Az összes járműegység-fájlt **minden negyedévet követő hónap 10-ig** küldd el nekünk, hogy a kiértékelést el tudjuk végezni, és eleget tudj tenni a jogszabályi kötelezettségednek. A letöltés időpontjának minden esetben későbbinek kell lennie, mint a kiértékelendő negyedév utolsó napja. Eladott járműnél is kötelező elvégezni a kiértékelést. A beküldési felületet [ITT](#) éred el.

4. tc EDU (éves AETR- és tachográf-oktatás)

A 165/2014/EU rendelet 33. cikke és a 75/2016. (XII. 29.) NFM rendelet 32. § (2) bekezdése rendszeres oktatást ír elő a tachográf helyes használatáról; a hatósági és a bírói gyakorlat évenkénti oktatást vár el. Azt javasoljuk, hogy ne csak a sofőrök kapjanak oktatást, hanem a fuvarszervezők és az irányításban részt vevő munkatársak is. A vezetési és pihenőidőket, valamint a tachográf kezelésének szabályait nem csak a sofőrnek kell betartania: a munkáltatónak úgy kell megszerveznie a sofőr munkáját, hogy az be tudja tartani a vezetési és pihenőidőket (561/2006/EK rendelet 10. cikk).

Az oktatást jelenleg háromféleképpen tudjuk megtartani:

1. **Jelenléti oktatás.** Általában a cég által megjelölt helyszínen, az oktató megy ki hozzátok.
2. **Élő online oktatás videókonferencián.** Itt is oktató tartja az oktatást, csak nem a helyszínen, hanem online. Mindkét esetben azonnal lehet kérdezni, és a kérdések száma nincs korlátozva, hiszen az oktatás lényege, hogy minden világos és érthető legyen.
3. **E-learning.** A cég 15 napra felhasználónevet és jelszót kap az oktatási felületünkre, és a videók megtekintésével vesznek részt az oktatáson. A 15 nap alatt a videók bármennyiszer megnézhetők, de az oktató nincs jelen élőben. Az oktatás része egy konzultációs lehetőség telefonon, e-mailben vagy videókonferencián, ahol korlátlan számban lehet kérdezni.

Az oktatáshoz időpont-egyeztetés szükséges. Ezt a kollégáimmal tudod egyeztetni a info@tachocenterkft.com e-mail-címen vagy a +36 34 200 483-as telefonszámon.

5. tc Payroll (napidíj és EU-minimálbér megállapítása)

Ennél a szolgáltatásnál az első és legfontosabb, hogy **minden hónap 2-ig** megkapjuk a sofőr-kártyák letöltött fájljait. A letöltésnek későbbinek kell lennie, mint az elszámolandó hónap utolsó napja. A szabadságok és egyéb távollétek megküldésére a 2. pontban leírtak érvényesek itt is. Ennél a szolgáltatásnál a járműegységek adatait is kérjük megküldeni, kéthavonta. Ha járművet vásárolsz, az első fuvarfeladat előtt töltsd le a járműegységet, és küldd be a felületen.

Ha a cég sofőrjei crosstrade- vagy kabotázsfuvar végeztek, ezeket a crosstrade- és kabotázssadatbekérőben kell megadni, és a kitöltött táblázatot a [beküldési felületen](#) kell beküldeni. Az adatbekérőt a kollégáimtól kérheted a info@tachocenterkft.com címen. Az adatbekérőben csak a crosstrade- és kabotázsfuvarokat kell feltüntetni.

Mit jelent a bilaterális, a crosstrade- és a kabotázsfuvar?



1. **Bilaterális (kétoldalú) fuvar:** például Magyarországon felvesznek egy árut, és Németországba szállítják, vagy Németországban felvesznek egy árut, és Magyarországon rakják le. Ilyen fuvarnál nincs minimálbér-fizetési kötelezettség.
2. **Crosstrade-fuvar:** két tagország közötti szállítás, ahol sem a felrakó, sem a lerakó ország nem Magyarország, vagyis nem a cég székhelye szerinti ország. Például Németországban felvesznek egy rakományt, és Franciaországban rakják le. Ilyenkor a német felrakótól a német határig a német, a francia határtól a francia lerakóig a francia minimálbért kell megfizetni.
3. **Kabotázsfuvar:** nem a cég székhelye szerinti országban végzett belföldi fuvar. Például Németországban felvesznek egy árut, és Németországban rakják le. Ilyenkor a német fel- és lerakó közötti időre a német minimálbért kell megfizetni.

6. tc Payment (bérszámfejtés)

Ha csak a számfejtést végezzük: minden hónap 2-ig küldd meg a sofőrönként lebontott, a tachográfadatakból készült munkaidő-nyilvántartást, a többi dolgozónál a munkaidő-nyilvántartást (jelenléti ívet), benne a szabadsággal, a betegszabadsággal és a táppénzzel. Ha külföldi vagy belföldi rapidíjat, üzemanyag-megtakarítást vagy EU-minimálbért is el kívánsz számolni, ezeket az elszámolásokat is küldd meg, a keresőképtelenségi igazolásokkal és a fizetés nélküli szabadság iránti kérelmekkel együtt. Károkozásnál a kárfelvételi jegyzőkönyvet, gyorsajtásnál vagy más bírságnál a levonásról szóló megállapodást is kérjük; ezek mintáját a kollégáimtól kérheted a info@tachocenterkft.com címen.

Ha a sofőrök munkaidő-nyilvántartását is mi készítjük: minden hónap 2-ig küldd meg a tachográfkátyák letöltött fájljait, valamint a szabadságok és egyéb távollétek okát, igazolását és időpontját. A letöltésnek az elszámolási hónap vége után kell készülnie. Ha konkrét bért kívánsz fizetni a munkavállalónak, annak összegét is küldd meg. Az adatokat, iratokat és kimutatásokat [ITT](#) tudod beküldeni.

Ha a rapidíjak és az EU-minimálbéres órák kimutatását is mi készítjük, az 5. pontban leírtakat is el kell végezned. **Ha az üzemanyag-megtakarítás elszámolását is mi végezzük,** a 8. pontban leírtakat is.

Munkavállaló bejelentése

- Munkavállaló bejelentését csak elektronikusan tudjuk fogadni: az [ITT](#) található űrlapot kell kitöltened és beküldened.
- Munkaerő-kölcsönzés keretében foglalkoztatott munkavállalót [ITT](#) tudsz bejelenteni.
- Egyszerűsített foglalkoztatás (EFO) keretében foglalkoztatott munkavállalót [ITT](#) tudsz bejelenteni.

A bejelentést csak munkanapokon végezzük, és **15 óráig** fogadjuk, hogy a bejelentés, a belépő iratok és a teendők még aznap elkészüljenek. Ami 15 óra után érkezik, azt a következő munkanapon dolgozzuk fel. Az űrlapot figyelmesen töltsd ki; ha valamelyik rovatban kapcsolatban kérdésed van, keresd a kollégáimat a +36 34 200 483-as telefonszámon.

Bejelentéskor nézd meg, jogosult-e a munkavállaló valamilyen kedvezményre. Ha igen, a szükséges nyilatkozatokat a kollégáimtól kérheted a info@tachocenterkft.com címen; a munkavállaló töltsd ki őket, hogy fel tudjuk vinni és érvényesíteni tudjuk. Nyugdíjas munkavállalónál kérjük a nyugdíjhatározatot és a nyugdíjas törzsszámot, megváltozott munkaképességűnél a komplex minősítésről szóló határozatot vagy végzést. Ha a munkavállalónak súlyos betegsége vagy fogyatékossága van (például lisztérzékenység), mellékelj az orvosi igazolást. Ha a munkavállaló



gyermek fogvatékossággal él, mellékelj a gyermek orvosi igazolását, hogy a jogszabály szerint járó többlet pótszabadságot érvényesíteni tudjuk. Ha a munkavállalónak 16 év alatti gyermeke van, a pótszabadság-igénylő nyilatkozatot is kérjük kitölteni és megküldeni, mert ez a pótszabadság jogszabály alapján jár neki.

Munkavállaló kijelentése

- Munkavállaló kijelentését csak elektronikusan tudjuk fogadni: az [ITT](#) található űrlapot kell kitöltened és beküldened.
- Munkaerő-kölcsönzés keretében foglalkoztatott munkavállalót [ITT](#) tudsz kijelenteni.

Kijelentéskor vedd figyelembe, hogy az utolsó munkabért ki kell fizetni, a kilépő iratokat pedig ki kell adni a volt munkavállalónak **legkésőbb a munkaviszony megszűnését követő 5. munkanapon** (Mt. 80. §). Ezért nagyon fontos, hogy a 6. pont első két bekezdésében leírt adatok időben megérkezzenek, hogy a munkánkat a jogszabályok betartásával tudjuk elvégezni, és ezzel a cégedet is védjük.

7. EU-minimálbér-bejelentés (IMI)

- Ha már az ügyfelünk vagy, a bejelentések lejárta előtt a kollégáim keresni fognak a megújítással kapcsolatban. A bejelentéshez egy adatközlőt kell kitölteni az aktuális adatokkal; az adatközlőt a kollégáimtól kérheted a info@tachocenterkft.com címen.
- Ha a sofőr új országban fog crosstrade- vagy kobotázsfuvar végezni, és oda még nincs bejelentése, a bejelentést az adott országba való belépés előtt el kell végezni. Ezzel kapcsolatban keresd a kollégáimat a info@tachocenterkft.com e-mail-címen vagy a +36 34 200 483-as telefonszámon. Új sofőr felvételekor is el kell végezni a bejelentéseit: ehhez a fenti adatközlőt kell kitöltened, és megküldened a kollégáimnak a info@tachocenterkft.com címre. Ennek a munkának a határideje **1 munkanap**, ezért legalább ennyivel előre jelezd a bejelentési szándékot, mert nem biztos, hogy a kollégáim azonnal el tudják végezni.
- Ha a sofőr munkaviszonya megszűnik nálad, a bejelentést minden tagországban vissza kell vonni. Ezt is a fenti elérhetőségeken tudod jelezni a kollégáimnak.

8. tc Fuel (üzemanyag-megtakarítás elszámolása)

A pontos elszámoláshoz **minden hónap 2-ig** adatot kell küldened nekünk az elektronikus felületünkön, hogy az elszámolást időben el tudjuk végezni. Az adatküldő felületet [ITT](#) találod.

Kérjük, az adatok megadásakor légy figyelmes és pontos, mert csak így lesz helyes a kimutatás és az elszámolható összeg, olyan, amely egy hatósági ellenőrzésen is megállja a helyét. Új jármű vásárlásakor kérjük, küldd meg a jármű forgalmi engedélyét és az üzemanyagtartály méretét, literben megadva.

Remélem, így már az elejétől könnyebb lesz az együttműködésünk. Ha kérdésed van, keresd a kollégáimat a info@tachocenterkft.com e-mail-címen vagy a +36 34 200 483-as telefonszámon.

Tisztelettel:

Kis-Petik Ferenc
ügyvezető